



- BTS SAM 2<sup>ème</sup> année** (*Support à l'Action Managériale*)  
 **BTS CG 2<sup>ème</sup> année** (*Comptabilité Gestion*)  
 **DCG 3<sup>ème</sup> année** (*Diplôme de Comptabilité Gestion*)  
 **Classe Passerelle DSCG**

COLLER ICI VOTRE  
PHOTO

Mise à jour 18/11/2024

ETAT CIVIL du CANDIDAT (e)		Cadre réservé au secrétariat	
<b>Sexe</b>	Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	<b>Dossier reçu le :</b> _____	
<b>NOM</b>		<input type="checkbox"/> Dossier complet <input type="checkbox"/> Dossier incomplet Manque : _____	
<b>Prénom</b>		<b>Partie réservée au responsable pédagogique</b> Date : ...../...../.....	
<b>Adresse CP Ville</b>		<input type="checkbox"/> Admis en attente de l'attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> Admis définitivement avec l'attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> Réservé – motif : _____ <input type="checkbox"/> Refusé – motif : _____	
<b>Courriel</b>		<b>Partie réservée au secrétariat</b> Date : ...../...../.....	
<b>Téléphone (s)</b>		<input type="checkbox"/> Courriel admis en attente d'une entreprise <input type="checkbox"/> Courriel admis avec l'attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> Courriel de refus	
<b>N° Sécurité sociale</b>			
<b>Date de naissance</b>			
<b>Ville de naissance</b>			
<b>Pays de naissance</b>			
<b>Nationalité</b>			
<b>Situation familiale</b>	Célibataire <input type="checkbox"/> / Marié(e) <input type="checkbox"/> / Pacsé(e) <input type="checkbox"/> / Union libre <input type="checkbox"/> / Divorcé(e) <input type="checkbox"/> / Séparé(e) <input type="checkbox"/> / Veuf (veuve) <input type="checkbox"/> Nombre d'enfants à charge : _____ Age : _____		
<b>A remplir obligatoirement :</b>		<b>IDENTITE de la personne à contacter en CAS D'URGENCE</b>	<b>IDENTITE du REPRESENTANT LEGAL si le (la) candidat (e) est mineur (e)</b>
<b>NOM</b>			
<b>Prénom</b>			
<b>Date de naissance</b>			
<b>Nationalité</b>			
<b>Courriel</b>			
<b>Téléphone (s)</b>			
<b>Adresse</b>			
<b>Situation familiale</b>			
<b>Profession</b>			

PARCOURS		
N° INE (Identifiant National Etudiant)		
	<b>Situation actuelle 2024/2025</b>	<b>Situation antérieure 2023/2024</b>
Situation à l'inscription	Collégien <input type="checkbox"/> / Lycéen <input type="checkbox"/> / Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti(e) <input type="checkbox"/> / En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> / Salarié CDI <input type="checkbox"/> / Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :	Collégien <input type="checkbox"/> / Lycéen <input type="checkbox"/> / Etudiant <input type="checkbox"/> Apprenti(e) <input type="checkbox"/> / En formation continue <input type="checkbox"/> Salarié CDD <input type="checkbox"/> / Salarié CDI <input type="checkbox"/> / Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> Autre :
Classe ou formation fréquentée		
Coordonnées dernier établissement fréquenté		
Diplôme(s) obtenu(s)		
Langues vivantes étudiées		
Expériences professionnelles		
FORMATION ENVISAGEE		
Intitulé de la formation		1 <sup>ère</sup> Année <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> Année <input type="checkbox"/>
BTS SAM - CG : Indiquer votre LV2	LVA Allemand <input type="checkbox"/> / Espagnol <input type="checkbox"/> / Italien <input type="checkbox"/> LVB Allemand <input type="checkbox"/> / Espagnol <input type="checkbox"/> / Italien <input type="checkbox"/>	
Origine candidature	Parcoursup <input type="checkbox"/> / Accueil CFP <input type="checkbox"/> / JPO <input type="checkbox"/> / Salon <input type="checkbox"/> / Autre <input type="checkbox"/> ...	
Situation de handicap	PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) <input type="checkbox"/> PPI (Plan d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> Autre dispositif <input type="checkbox"/> Commentaires :	
Aménagements d'épreuves nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquels :
Adaptations pédagogiques nécessaires	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, lesquelles :
Avez-vous postulé dans d'autres établissements	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Si oui, pour quelles formations :
Demande de dérogation sur la durée de formation (cadre réservé CFP)	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Réduction : Modulation :

RECHERCHE DE CONTRAT EN ENTREPRISE	
Métier visé	
Secteur d'activité recherché	
Type d'entreprise souhaité	
Bassin d'emploi ciblé	
Contrat d'alternance	Contrat signé (joindre attestation d'engagement employeur) <input type="checkbox"/> Attestation d'engagement employeur <input type="checkbox"/> En recherche de contrat <input type="checkbox"/>
Souhaitez-vous bénéficier du service Accompagnement à la recherche de contrat ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

TRANSPORT / HEBERGEMENT	
Permis de conduire	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Type :
Habilitations éventuelles	
Mode de déplacement prévu pour vous rendre en formation et en entreprise	
Rayon de mobilité maximum (kms)	
Type d'hébergement pendant la formation (CFP et entreprise)	

Signature du (de la) candidat (e)	
Signature du représentant légal si le (la) candidat (e) est mineur (e)	
Commentaire	
Date	

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

[pes@ensemble-montplaisir.org](mailto:pes@ensemble-montplaisir.org)

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

## Liste des pièces à fournir lors du protocole de recrutement

- **Pièces obligatoires pour toute entrée en formation :**

*(Toute pièce manquante entraînera l'irrecevabilité de la candidature).*

- 3 Photos d'identité support papier photo** dont 1 est à coller sur la première page du dossier. Sur les 2 autres, inscrire au dos votre nom / prénom et BTS concerné.
  - Copie d'une **pièce d'identité en cours de validité** (Carte d'identité recto/verso, Passeport ou Titre de séjour autorisant le travail en France)
  - Copie du **certificat** individuel de participation à la **Journée défense et citoyenneté** (et non l'attestation de recensement)
  - Copie **Carte Vitale**
  - Attestation de droits sécurité sociale** (Fournir votre propre attestation et non celle des représentants légaux)
  - CV** (Curriculum Vitae)
  - Lettre de motivation** candidature
  - Copies des **bulletins de notes de 1<sup>ère</sup> et de terminale** éventuellement complétées d'un avis d'orientation.  
Pour les candidats postbac, copies des bulletins de terminale et de l'enseignement supérieur ainsi que le relevé de notes des examens passés ( BAC- BTS- BUT -DCG ..)
  - Copie des **diplômes obtenus**
  - Si vous avez déjà eu un contrat d'apprentissage, copie de votre **contrat de travail** et **numéro d'enregistrement du contrat**.
- Si vous rentrez en 2<sup>ème</sup> année de BTS après une 1<sup>ère</sup> année en initial :
- attestation du nombre d'heures effectuées**
  - attestation de stages**

- **Pièces à fournir selon situation et formation visée :**

- Reconnaissance de handicap (RQTH)
- Copie du Permis de conduire

### **Dossier complet à déposer ou à envoyer à l'adresse ci-dessous :**

**CFP/CFA Montplaisir**  
Secrétariat Pôle Eco Gestion  
14 rue Barthélemy de Laffemas  
BP 20072  
26903 VALENCE Cedex 9